

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Заступник директора Департаменту
- начальник Управління комунального
майна та приватизації Департаменту
економіки та комунального майна
Харківської міської ради

Олег КРАВЧЕНКО

« 19 » * 14095412 * 09 2024 року

ПОГОДЖУЮ:

Директор Департаменту
цифрової трансформації
Харківської міської ради

Галина ЛИТВИНЕЦЬ

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ОФІС РЕФОРМ ХАРКОВА»
(нова редакція)**

м. Харків - 2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Комунальна установа «ОФІС РЕФОРМ ХАРКОВА» (далі – Офіс реформ) створена Харківською міською радою (далі – Засновник) відповідно до рішення 22 сесії Харківської міської ради 7 скликання «Про створення комунальної установи «Офіс реформ Харкова» від 17.10.2018 року №1248/18 як неприбуткова бюджетна комунальна установа, заснована на комунальній власності і підпорядкована Департаменту цифрової трансформації Харківської міської ради відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

1.2. У своїй діяльності Офіс реформ керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Харківської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Харківської міської ради та Статутом Комунальної установи «Офіс реформ Харкова» (далі – Статут).

1.3. Власником майна Офісу реформ є Харківська міська територіальна громада в особі Харківської міської ради (далі – Власник).

1.4. Функції управління Офісом реформ здійснює Департамент цифрової трансформації Харківської міської ради (далі – Орган управління).

1.5. Найменування Офісу реформ:

- українською мовою

повне: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОФІС РЕФОРМ ХАРКОВА»

скорочене: КУ «ОРХ»

- англійською мовою

повне: MUNICIPAL INSTITUTION «KHARKIV OFFICE OF REFORMS»

скорочене: МІ «KOR».

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОФІСУ РЕФОРМ.

2.1. Комунальна установа «Офіс реформ Харкова» є неприбутковою бюджетною комунальною установою, що здійснює некомерційну діяльність.

2.2. Офіс реформ, відповідно до законодавства України, є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та поточний рахунки, печатки зі своїм найменуванням та ідентифікаційним номером, фірмові бланки, штампи, власну символіку зі своїм найменуванням та інші атрибути, які не заборонені законодавством України.

2.3. Офіс реформ набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації у встановлений чинним законодавством порядок.

2.4. Офіс реформ має рівні права з іншими юридичними особами, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

2.5. Офіс реформ від свого імені має право набувати майнових та немайнових прав, укладати у встановленому порядку договори (угоди, контракти) з підприємствами, установами, організаціями та громадянами як на території України, так і за її межами, від свого імені виступати в судах, у тому числі загальному, господарському, адміністративному та/або третейському, а також у судах інших держав.

2.6. Офіс реформ не відповідає за зобов'язаннями Харківської міської ради та її виконавчих органів, в сферу управління яких він входить, а останні не відповідають за зобов'язаннями Офісу реформ.

2.7. Офіс реформ не має у своєму складі інших юридичних осіб та не виступає їх засновником.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ОФІСУ РЕФОРМ.

3.1. Офіс реформ створений з метою сприяння реалізації Стратегії розвитку міста Харкова та поліпшення умов життєдіяльності Харківської міської територіальної громади, розвитку інфраструктури міста та його діджиталізації, запровадження загальноприйнятих практик міського управління, впровадження сучасних результатів наукової та науково-технічної діяльності, забезпечення інноваційних та креативних підходів у процесі

реформування системи взаємодії між членами територіальної громади та органами місцевого самоврядування міста Харкова.

3.2. Завданнями Офісу реформ є:

3.2.1. Надання організаційної підтримки і координація зусиль, спрямованих на реалізацію Стратегії розвитку міста Харкова та вирішення питань, що сприяють поліпшенню умов життєдіяльності Харківської міської територіальної громади.

3.2.2. Ініціювання, розробка і реалізація виконання ідей та дій, спрямованих на всебічний розвиток міста Харкова з урахуванням його специфіки і потреб.

3.2.3. Проведення соціологічних та інших досліджень з метою визначення громадської думки та перспектив розвитку міста Харкова.

3.2.4. Налагодження партнерства з молодіжними, волонтерськими, громадськими тощо організаціями, в тому числі міжнародними, та представниками іноземних держав з метою залучення зовнішніх досвіду, знань, інших ресурсів (людських, інформаційних тощо) та/або інвестицій для реалізації та/або фінансування задач Офісу реформ та інших проектів.

3.2.5. Сприяння залученню та реалізації у місті Харкові міжнародних проектів матеріальної та технічної допомоги, що мають на меті розвиток економіки, соціальної інфраструктури, культури міста тощо.

3.2.6. Розвиток та зміцнення фінансової та матеріально-технічної бази Офісу реформ.

3.2.7. Сприяння створенню соціально-економічних, організаційно-правових умов для ефективного відтворення, розвитку і використання науково-технічного потенціалу міста Харкова, забезпечення впровадження сучасних наукових здобутків у сферах екологічно чистих, безпечних, енерго- та ресурсозберігаючих технологій, виробництва і підтримка впровадження нових видів конкурентоздатної продукції, розвитку економіки міста Харкова.

3.2.8. Представництво міста Харкова на симпозіумах, конференціях, виставках, семінарах тощо як на території України, так і за кордоном.

3.2.9. Участь у розробці та впровадженні нових напрямків розвитку територіальної громади м. Харкова.

3.2.10. Розробка та здійснення комплексу заходів, спрямованих на залучення інвесторів для подальшої майбутньої співпраці та розвиток іміджу міста Харкова.

3.2.11. Участь у розробці та здійсненні комплексу заходів наукового, організаційного, фінансового, економічного і правового характеру з метою забезпечення розвитку підприємництва, підтримки малого та середнього бізнесу міста Харкова, а саме:

3.2.11.1. сприяння у наданні фінансової державної підтримки суб'єктам підприємництва шляхом реалізації Порядку часткової компенсації за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади відсоткових ставок за кредитами, що надаються суб'єктам малого та середнього підприємництва м. Харкова.

3.2.11.2. участь у розробці та реалізації основних заходів програм підтримки розвитку підприємництва міста Харкова.

3.2.11.3. сприяння залученню доступних фінансово-кредитних та інвестиційних ресурсів для малого та середнього бізнесу міста Харкова.

3.2.11.4. інформаційно-консультативна підтримка суб'єктів малого та середнього бізнесу міста Харкова;

3.2.11.5. розвиток та підтримка малого та середнього бізнесу міста Харкова (бізнес-центрів, бізнес-інкубаторів, інформаційно-консультативних центрів тощо), громадських формувань, волонтерських та гуманітарних рухів тощо;

3.2.11.6. сприяння підвищенню рівня конкурентоспроможності малого та середнього бізнесу міста Харкова шляхом організації та проведення освітніх та інформаційних заходів (круглих столів, вебінарів, семінарів, майстер-класів тощо).

3.2.12. Розробка та впровадження інноваційних рішень на основі аналітичної діяльності Офісу реформ та інших суб'єктів для покращення соціального, економічного та культурного рівня розвитку Харківської міської територіальної громади.

3.2.13. Популяризація профілактичних заходів щодо запобігання вживанню наркотичних засобів та участь у проектах, спрямованих на попередження та організовану боротьбу з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів.

3.2.14. Організована підтримка молодіжних та змішаних ініціатив студентського самоврядування та молоді міста Харкова.

3.2.15. Співробітництво з іншими установами (організаціями) з питань реалізації прав та інтересів пенсіонерів, уразливих груп населення, національних меншин, інших верств населення міста Харкова, що потребують допомоги та підтримки в складних життєвих ситуаціях.

3.2.16. Сприяння пошуку і впровадження нових форм міжнародного співробітництва серед молоді та студентства.

3.2.17. Поширення інформації про місто Харків, його традиції, історію та сучасний стан.

3.2.18. Всебічне сприяння в отриманні мешканцями Харківської міської територіальної громади допомоги, в тому числі гуманітарної (благодійної), у вирішенні соціально-економічних проблем, шляхом проведення необхідних організаційних дій для отримання такої допомоги кінцевим користувачем (особою, що її потребує) самостійно або із залученням інших зацікавлених суб'єктів

3.3. Відповідно до покладених завдань, Офіс реформ:

3.3.1. здійснює обстеження та дослідження потенційних об'єктів інвестиційної привабливості, забезпечує інформаційне обслуговування учасників інвестиційних проектів і програм на договірній основі.

3.3.2. бере участь у підготовці проектів локальних нормативно-правових актів з питань, віднесених до його компетенції.

3.3.3. здійснює, в межах компетенції, реалізацію проектів Офісу реформ та Харківської міської ради, її виконавчих органів, підприємств, установ та організацій комунальної власності.

3.3.4. залучає потенційних грантодавців, інвесторів та кредиторів для часткового або повного фінансування проектів Офісу реформ та Харківської міської ради, її виконавчих органів, підприємств, установ та організацій комунальної власності.

3.3.5. організовує і проводить виставки (у тому числі благодійні та цільові виставки-продажі), семінари, конференції, відкриті заняття та лекції, аукціони, а також інші заходи, пов'язані з вирішенням статутних завдань Офісу реформ.

3.3.6. організовує навчання, підвищення рівня знань та професійних навичок спеціалістів, у тому числі працівників виконавчих органів Харківської міської ради, її виконавчих органів, підприємств, установ та організацій комунальної власності.

3.3.7. здійснює дослідницьку та аналітичну діяльність, направлену на вивчення та покращення соціального, економічного та культурного рівня розвитку громади міста Харкова.

3.4. Відповідно до мети і завдань, визначених у Статуті, Офіс реформ провадить інші види діяльності, що не суперечать законодавству України, взаємодіє з органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями України та іноземних держав.

4. МАЙНО ТА КОШТИ ОФІСУ РЕФОРМ.

4.1. Майно Офісу реформ складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та нематеріальні цінності, вартість яких відображається в балансі Офісу реформ.

4.2. Майно Офісу реформ є комунальною власністю Харківської міської територіальної громади і належить Офісу реформ на праві оперативного управління на

підставі договору, укладеного із Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

4.3. Джерелами формування коштів та майна Офісу реформ є:

4.3.1. майно, передане Офісу реформ Власником в оперативне управління у встановленому порядку;

4.3.2. бюджетні кошти, передбачені на реалізацію цільових програм і проектів згідно з чинним законодавством України;

4.3.3. кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвуваль;

4.3.4. дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної та/або благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, що надається неприбутковим установам/ організаціям;

4.3.5. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Офіс реформ має право здійснювати дії, пов'язані із рухом основних фондів, передачу в оренду та списання основних фондів за дозволом Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради за погодженням із Органом управління.

4.5. Орган управління організовує фінансовий контроль (аудит) за діяльністю Офісу реформ, здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Офісом реформ комунального майна.

4.6. Офіс реформ відповідає перед Власником за збереження та ефективне використання закріпленого за ним комунального майна.

4.7. Використання Офісом реформ бюджетних коштів здійснюється відповідно до чинного законодавства України у галузі публічних закупівель.

4.8. Офіс реформ має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

5. УПРАВЛІННЯ ОФІСУ РЕФОРМ.

5.1. До виключної компетенції Власника відноситься прийняття рішення про припинення діяльності Офісу реформ.

5.2. Орган управління здійснює такі повноваження по управлінню Офісом реформ:

5.2.1. погоджує штатний розклад та організаційну структуру;

5.2.2. перевіряє фінансово-господарську діяльність;

5.2.3. отримує від Офісу реформ оперативну інформацію щодо всіх питань його діяльності;

5.2.4. перевіряє та погоджує відповіді на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів у формі обґрунтованої, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей.

Якщо відповідь неможливо надати у строк, визначений у запиті або передбачений законодавством, направляє проміжну відповідь із зазначенням причин цього та дати надання остаточної відповіді.

У визначеному розпорядженням міського голови порядку підготовлені проекти відповідей на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів погоджує з Юридичним департаментом Харківської міської ради.

5.2.5. виконує інші функції як представник Власника.

5.3. Поточне управління Офісом реформ здійснює його директор.

5.4. Директор призначається на посаду розпорядженням Харківського міського голови.

5.5. Директор Офісу реформ самостійно вирішує питання діяльності Офісу реформ за винятком тих, що віднесені до компетенції Власника чи Органу управління.

5.6. Директор Офісу реформ:

5.6.1. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Офісу реформ.

5.6.2. Діє без довіреності від імені Офісу реформ, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях як в Україні, так і за кордоном.

5.6.3. Видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Офісу реформ.

5.6.4. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України.

5.6.5. Укладає договори, взаємовигідні Меморандуми із зацікавленими особами для вирішення завдань, передбачених цим Статутом, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення.

5.6.6. Відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

5.6.7. Здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

5.7. Директор Офісу реформ підзвітний та підконтрольний Органу управління.

5.8. Заступників директора Офісу реформ призначає на посаду і звільняє з посади директор Офісу реформ за погодженням з Органом управління.

5.9. Керівників підрозділів (програм, напрямків, відділів, відділень та інших аналогічних підрозділів Офісу реформ) призначає на посади і звільняє з посад директор Офісу реформ без погодження з Органом управління.

5.10. Трудовий колектив Офісу реформ становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Офісом реформ.

5.11. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Офісу реформ, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

5.12. Право укладення колективного договору від імені Власника надається директору Офісу реформ, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

6. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ОФІСУ РЕФОРМ.

6.1. Офіс реформ веде бухгалтерський (податковий), аналітичний та оперативний облік результатів своєї діяльності та забезпечує подання звітності до відповідних державних органів згідно з чинним законодавством України. Директор та бухгалтер Офісу реформ несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської (податкової), фінансової та статистичної звітності.

6.2. Питання організації бухгалтерського (податкового) обліку на Офіс реформ регулюються відповідно до чинного законодавства України та Статуту.

6.3. Офіс реформ в установлені законодавством терміни подає Департаменту цифрової трансформації Харківської міської ради звіт про результати своєї діяльності.

6.4. У поточній діяльності директор Офісу реформ підзвітний та підконтрольний Департаменту цифрової трансформації Харківської міської ради.

6.5. Офіс реформ щорічно, не пізніше першого березня року наступного за звітним, надає Уповноваженому органу та Засновнику звіт про результати своєї діяльності за минулий рік.

7. НОВА РЕДАКЦІЯ СТАТУТУ.

7.1. Нова редакція Статуту Офісу реформ затверджується у порядку, визначеному для затвердження першої редакції даного Статуту.

7.2. Нова редакція набирає чинності з моменту її державної реєстрації.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОФІСУ РЕФОРМ.

8.1. Припинення діяльності Офісу реформ здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації Власником чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

8.2. У разі злиття Офісу реформ з іншими юридичними особами всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворюється внаслідок злиття.

8.3. Офіс реформ ліквідується:

8.3.1. за рішенням Харківської міської ради;

8.3.2. за рішенням суду;

8.3.3. в інших випадках, встановлених законом.

8.4. У разі реорганізації та ліквідації Офісу реформ працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

8.5. Ліквідація Офісу реформ здійснюється ліквідаційною комісією, що створюється Власником або органом, уповноваженим управляти комунальним майном, або ліквідатором за рішенням суду.

8.6. Офіс реформ вважається таким, що припинило свою діяльність у порядку визначеному чинним законодавством України.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

9.1. Положення цього Статуту набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

9.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Прошито, пронумеровано та
скріплено печаткою

7 (сім) арк.

Начальниця відділу комунальної власності
Управління комунального майна та
приватизації

Наталя СКРИННІК

